

## ***CAPITOLATO TECNICO***

### ***SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PRODOTTO***

#### ***SOFTWARE ICON***

#### ***E SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO***

## **INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni .....	3
1.2	Contesto di riferimento.....	4
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL SERVIZIO.....</b>	<b>4</b>
2.1	Servizio di manutenzione .....	4
2.2	Servizio di supporto sistemico specialistico.....	5
2.3	Consegna dei prodotti software.....	5
2.4	Verifica di conformità.....	8
<b>3</b>	<b>GESTIONE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>8</b>
3.1	Responsabile delle attività contrattuali.....	8
3.2	Modalità di comunicazione .....	8
3.3	Adempimenti per la Sicurezza .....	9
3.4	Lingua.....	9
3.5	Riservatezza.....	9
<b>4</b>	<b>DURATA.....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>LIVELLI DI SERVIZIO .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>PENALI.....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>MODALITÀ DI FATTURAZIONE .....</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>PORTALE FORNITORI.....</b>	<b>11</b>

## 1 PREMESSA

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente e Beneficiaria del Servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società affidataria del servizio;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo gestito da Sogei con sede in Via Mario Carucci 99;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

## 1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

ICON è un prodotto di Software Inventory, in grado di censire e analizzare tutto il software applicativo sviluppato e le procedure batch sottese.

Sogei, nell'ambito della sua attività di esercizio e conduzione dei sistemi e delle applicazioni Mainframe, utilizza tale prodotto a supporto degli ambienti di sviluppo (Mercati), fornendo informazioni utili per la realizzazione del codice applicativo.

ICON è in grado quindi di osservare, oltre ai legami tra chiamante e chiamato, le incoerenze sia dei programmi che dei flussi procedurali; gli output generati si sono rivelati assai utili nella costruzione delle applicazioni per il cliente.

ICON si distingue sul mercato per una serie di caratteristiche tecniche e funzionali che rispondono in modo puntuale alle esigenze di enti di grandi dimensioni: scalabilità orizzontale e modularità per adeguarsi ai diversi carichi di lavoro e architetture dipartimentali.

## 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio di manutenzione e il supporto sistemico specialistico del prodotto software ICON per 36 (trentasei) mesi, **dal 1/1/2027 al 31/12/2029**, da erogarsi in favore della Sogei, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dalle condizioni contrattuali e dal Disciplinare di RdO.

In particolare, la Società dovrà garantire nei 36 (trentasei) mesi decorrenti **dal 1/1/2027 al 31/12/2029**:

1. l'erogazione del **servizio di manutenzione** del prodotto software ICON comprensivo della fornitura di eventuali nuove release e degli aggiornamenti, completi di tutta la documentazione software e manualistica. Sono incluse in questo punto anche le attività di consegna, installazione, attivazione di base, configurazione e verifica funzionale, nonché la possibilità di sostituire, a seguito di evoluzioni tecnologiche intervenute durante l'esecuzione del procedimento di acquisto e in fase di esecuzione contrattuale, i prodotti SW oggetto dell'acquisizione con prodotti funzionalmente equivalenti o superiori;
2. l'erogazione del **supporto sistemico specialistico** per il prodotto software ICON per un massimo di n. 24 (ventiquattro) giornate da utilizzare a consumo e distribuite durante lo stesso periodo.

### 2.1 SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione comprende tutti gli oneri necessari per la perfetta e puntuale esecuzione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e/o riportare i beni in stato di funzionamento coerente con la documentazione, nonché le modifiche tecniche atte ad elevare il grado d'affidabilità, a migliorarne il funzionamento ed aumentarne la sicurezza.

La Società si obbliga a fornire le nuove release e gli aggiornamenti relativi ai prodotti oggetto del presente capitolato entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data della loro immissione sul mercato italiano, pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 6.

Il servizio comprende, altresì, ogni prestazione atta all'analisi, identificazione ed eliminazione dei malfunzionamenti. Si precisa che, ai fini dell'affidamento, si intende per malfunzionamento qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità del servizio all'utenza e, in ogni caso, ogni difformità dei prodotti in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Ove non sia fornita una soluzione al malfunzionamento, la Società, previa comunicazione alla Sogei, dovrà provvedere, a completo suo carico, alla sostituzione dei beni stessi con altri aventi le medesime caratteristiche tecniche e funzionali. Resta ferma l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 6.

Qualora per la risoluzione del malfunzionamento fosse necessario l'intervento della Società presso i locali ove sono installati i prodotti, tale accesso dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro della Sogei e nel totale rispetto delle norme di sicurezza ed operative.

La Società si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Sogei, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

## **2.2 SERVIZIO DI SUPPORTO SISTEMICO SPECIALISTICO**

La Società si obbliga a prestare il servizio di supporto sistemico specialistico, oggetto del presente capitolato, previa richiesta della Sogei, che si riserva di consumare totalmente o in parte il predetto servizio sulla base delle esigenze che emergeranno in corso di vigenza contrattuale.

L'attività di supporto specialistico prevede personale di lingua italiana.

Sogei richiederà il servizio di supporto specialistico indicando gli obiettivi, i relativi impieghi presunti della/e figura/e professionale/i, il quantitativo in termini di giorni persona e la data di fine attività, mediante apposita comunicazione, via e-mail ai riferimenti della Società, con un preavviso di 15 (quindici) giorni rispetto alla data di inizio attività prevista nella comunicazione stessa.

La documentazione prodotta come output dell'attività, concordata nella forma e nel dettaglio con il personale Sogei, dovrà essere fornita in lingua italiana. L'eventuale utilizzo della lingua inglese sarà oggetto di preventiva autorizzazione da parte di Sogei.

## **2.3 CONSEGNA DEI PRODOTTI SOFTWARE**

Il prodotto è già presente ed in uso presso Sogei. Consegna, installazione e configurazione sono da prevedere nel caso in cui occorresse installare ex-novo il prodotto (ad es. nel caso di una nuova versione); attualmente il SW ICON è installato su server Windows ed opera come ponte tecnologico tra sistemi Mainframe e ambienti server Windows/Open.

Se si dovesse transitare per "Consegna, installazione e Configurazione" di questo prodotto, con tutte le sue componenti, tali attività saranno guidate e condotte dal personale tecnico della società fornitrice del servizio di manutenzione. Sogei metterà a disposizione un nuovo ambiente (server Windows), su cui il SW ICON sarà ospitato e testato.

Si stima in venti giorni lavorativi il tempo necessario per concludere questa attività, comunque inclusa nei costi di sottoscrizione.

È possibile prevedere un Piano Operativo, per descrivere e seguire le fasi di consegna, installazione e configurazione. Al termine di una eventuale installazione del prodotto, si dovrà redigere un verbale di fine installazione.

Il fornitore è obbligato a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it.

La consegna deve essere effettuata comunicando alla medesima casella di posta l'avvio del Servizio di manutenzione.

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, sia relativamente al perimetro base sia relativamente al perimetro opzionale, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla tabella **"Dettaglio Licenze SW\_BOM"** di seguito riportata) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali ossia il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità relative, la versione, la tipologia, gli importi economici di ognuna (costo + manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it.

il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) e i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo

- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (DettaglioLicenzeSW\_BOM.xlsx) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelle significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architettoniche significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

**TABELLA**  
**DettaglioLicenzeSW BOM**

[illegible]

## **2.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

La verifica di conformità verrà eseguita con cadenza trimestrale una volta che siano state ultimate le attività di attivazione oggetto del contratto.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal referente Sogei in contraddittorio con il Fornitore e si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale di conformità che dovrà essere allegato alla fattura ai fini del pagamento dei corrispettivi al fornitore.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei S.p.A., all'eliminazione delle carenze riscontrate.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione delle carenze, Sogei S.p.A. procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei S.p.A. avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutto o in parte il servizio a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

A completamento della verifica positiva sarà prodotta la "Nota di Verifica di conformità" che dovrà essere sottoscritta dal Responsabile del Servizio e dal referente Sogei.

## **3 GESTIONE DEL SERVIZIO**

### **3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile del servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei. Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

### **3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".



### **3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s'impegna a realizzare quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

### **3.4 LINGUA**

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana e/o lingua inglese.

### **3.5 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra l'operatore economico e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei. L'operatore economico non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato, nonché la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

## **4 DURATA**

Il servizio di manutenzione dovrà essere erogato dal 1/1/2027 al 31/12/2029.

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula e avrà una durata di 36 (trentasei) mesi, e comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

## **5 LIVELLI DI SERVIZIO**

La Società, a seguito dell'intervenuta segnalazione dell'eventuale malfunzionamento e/o anomalia, che verrà segnalata da Sogei, dovrà effettuare la presa in carico del malfunzionamento, comprensiva di un primo screening ed individuazione del problema evidenziato, entro il termine massimo di 1 (uno) giorno lavorativo, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 6.

Si precisa che i termini per la presa in carico decorrono dalla conferma automatica di ricezione della e-mail o dall'apertura del ticket telefonico. Il Fornitore dovrà in ogni caso comunicare alla Sogei l'avvenuta presa in carico, e l'esito del primo screening, a mezzo posta elettronica. La Società si impegna altresì a mantenere in perfetta efficienza il numero di telefono e l'indirizzo e-mail per mezzo dei quali sono gestite le comunicazioni con Sogei.

La Società garantisce che effettuerà la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia entro il termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dalla segnalazione del malfunzionamento stesso, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 6.

I giorni lavorativi vengono definiti in base a fasce orarie che vanno dalle ore 09.00 alle ore 18.00, nei giorni dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle sole festività nazionali infrasettimanali.

Qualora, in contraddittorio tra le Parti, si accerti che per la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia segnalati siano necessari tempi superiori a quelli sopra indicati, le Parti concorderanno, entro la scadenza dei termini, un nuovo tempo per la correzione, provvedendo a riportare in un'apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa.

Tale nota dovrà essere sottoscritta dal Responsabile delle attività contrattuali di cui al paragrafo 3.1 e dal Responsabile Sogei.

La mancata ottemperanza a tali livelli di servizio comporterà l'applicazione delle penali quantificate nei termini descritti al paragrafo 6.

## **6 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo nella consegna delle nuove release e degli aggiornamenti dei prodotti rispetto a quanto stabilito al paragrafo 2.1, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (unpermille) dell'importo massimo contrattuale;
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine previsto per la risoluzione dei malfunzionamenti rispetto ai livelli di servizio definiti al paragrafo 5, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (unpermille) dell'importo massimo contrattuale.
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 2.4, si applicherà una penale pari all'1‰ (unpermille) dell'importo massimo contrattuale, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

## **7 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

In relazione al servizio di manutenzione la Società potrà emettere fattura con cadenza trimestrale posticipata, successivamente alla verifica di conformità positiva.

In relazione alle giornate di supporto sistemico specialistico a consumo, la Società dovrà consuntivare le attività mediante "rapporti" specifici redatti trimestralmente dal responsabile delle attività contrattuali e controfirmati referente Sogei.

Ai fini del pagamento del corrispettivo relativo al servizio di supporto sistemico specialistico, la Società potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del "consuntivo attività trimestrale", contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

La fattura dovrà riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG.

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente al committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.

## 8 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori

### Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.